

Hausverwaltung Langknecht GmbH | Hopfenstr. 2 | 63454 Hanau

Hopfenstr. 2  
63454 Hanau  
Telefon: 06181-222 58  
Buchhaltung: 06181-222 54  
Telefax: 06181-222 38  
E-Mail: [kontakt@hv-sl.de](mailto:kontakt@hv-sl.de)  
Internet: [www.hv-sl.de](http://www.hv-sl.de)

## Umzug-Checkliste

Genervte Freunde, gerissene Kartons oder gar ein Hexenschuss: Ein Umzug ist mehr als eine logistische Herausforderung. Damit der Einzug in Ihr neues Zuhause möglichst reibungslos klappt, ist eine gute Planung nötig. Die wichtigsten Punkte haben wir für Sie in einer Checkliste aufbereitet.

### Möglichst lange vor dem Umzug

- **Erledigungen für die alte Wohnung:**
  - Mietvertrag fristgerecht kündigen
  - Nachmieter suchen
  - Mietkaution zurückfordern
  - Renovierungsmaßnahmen mit der Hausverwaltung absprechen
    - Übergabeprotokoll anfertigen
  - Verkauf/Übergabe diverser Möbel (Küche, Schränke, Fußbodenbelag etc.) klären
  
- **Erledigungen für die neue Wohnung:**
  - Besichtigung der Wohnung, nötige Reparaturen und Defekte in der Wohnung notieren
  - Zahlung der Kautions mit dem Vermieter klären
  - Renovierungsmaßnahmen mit dem Vermieter absprechen
  - Mietvertrag abschließen
  - Zählerstände schriftlich festhalten
  - Kauf/Übernahme (Küche, Schränke, Fußbodenbelag etc.) klären
  
- **Terminvereinbarungen:**
  - exakten Umzugstermin festlegen
  - Umzugsurlaub beantragen
  - Umzugshelfer bzw. Umzugsfirma organisieren
  - evtl. Transportmittel mieten
  - Parkplatz für Ein- und Auszug reservieren
  - neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten)
  - Sperrmülltermin mit der Stadtverwaltung klären
  - Handwerkertermine klären

- **Adressänderungen:**
  - Arbeitgeber
  - Finanzamt
  - Arbeitsamt, Familienkasse
  - Kfz-Zulassungsstelle
  - BAföG
  - Versicherungen (teilweise evtl. schon vom Arbeitgeber erledigt)
  - Vereine
  - Abonnements
  
- **An-, Um-, Abmeldungen:**
  - Einwohnermeldeamt
  - Kfz-Zulassungsstelle
  - Stadtwerke (Strom, Gas, Wasser)
  - GEZ (Rundfunk, Fernsehen)
  - Telefonanschluss
  - Post (Nachsendeantrag)
  - Banken und Sparkassen
  - Vereine
  
- **Benachrichtigungen:**
  - Verwandte
  - Freunde
  - Bekannte
  - Nachbarn
  - Zeitschriftenabonnements

### **Kurz vor dem Umzug**

- **Besorgungen:**
  - Kartons in unterschiedlichen Größen
  - Markierungsstifte zur Beschriftung der Kartons
  - Schutzhandschuhe zum Ein- und Ausladen der Möbel
  - Spanngurte zum Festziehen der Ladung
  - Reinigungsmittel
  - Luftpolsterfolie zum Schutz von Möbeln und Geschirr
  - Handtücher/alte Decken zum Umwickeln der Möbel
  - Zeitungspapier zum Schutz von Gläsern und Geschirr
  - Snacks und Getränke für die Umzugshelfer
  
- **der richtige Werkzeugkoffer:**
  - Bohrer
  - Akku-Schrauber
  - Schraubenzieher
  - Nägel
  - Hammer
  - Zange
  - Schere
  - Klebeband

## Am Umzugstag

- **in der alten Wohnung:**
  - früh aufstehen und in Ruhe frühstücken
  - persönlichen Bedarf in einen Koffer packen (Waschzeug, Medikamente etc.)
  - Briefkasten leeren
  - Zählerstände schriftlich festhalten
  - Gas-, Wasserhähne schließen, Hauptsicherung ausschalten
  - Namensschilder abmontieren
  - letzter Kontrollgang mit dem Vermieter; im Übergabeprotokoll festhalten
  - Wohnungsschlüssel an den Vermieter übergeben
- **Tipps für Tierbesitzer:**
  - Telefonnummer des Tierarztes griffbereit halten
  - ausreichend Futter bereitstellen
  - Fress- und Trinknapf griffbereit halten
  - Lieblingsspielzeug/Pflegeutensilien einpacken
- **in der neuen Wohnung:**
  - Umzugshelfer mit Stellplan genau einweisen
  - zuerst Möbel platzieren, dann Kartons!
  - Namensschilder anbringen
  - Umzugshelfer verköstigen
  - Belege der Umzugskosten sammeln